

2020년 한국석유공사 직원 채용 공고



1. 모집 총괄 (총 35명)

구분	선발분야			지역	인원	근무지/ 최종학력소재	
경력직 (5급 대리·4급 고장)	공인회계사 * 공인회계사 시험 합격 후 유관분야 1년 이상 경력 소지자			전국	1명	본사 또는 전국	
신입직 (6급 사원)	세무사 * 세무사 자격증 소지자				1명		
	기록물 * 기록물관리 전문요원 자격 소지자				1명		
*필수어학기 준이상	러시아어				1명		
	자원공학				2명		
	지질				2명		
	재난·안전				2명		
	기계				1명		
	전산				1명		
	법학	NCS 직무선택 必(택1)	전략기획/경영지원, 인사,법무,조달,사업관리中 택1		2명		
	경영		전략기획/경영지원, 인사,재무,조달,사업관리中 택1		5명		
	경영	NCS 직무선택 必(택1)	전략기획/경영지원, 인사,재무,조달,사업관리中 택1	이전 지역 인재	2명	본사 또는 가스전 울산·거제·여수지사 /울산	
			기계	이전 지역 인재	1명		
*고졸 및 관련 기능사 소지자	기계(재난·안전)			전국	1명	평택지사/전국	
					1명	용인지사/전국	
				비수 도권 인재	1명	서산지사/비수도권	
					1명	곡성지사/비수도권	
					1명	동해지사/비수도권	
	기계			이전 지역 인재	3명		
신입직 (8급 사원)	전기			이전 지역 인재	3명	본사 또는 가스전 울산·거제·여수지사 /울산	
지원직 (무기계약직)	부서행정 * 혼인, 임신, 육아 등의 이유로 6개월 이상 경제활동을 중단한 여성 중 6개월 이상 4대보험이 가입된 근무경력이 있는 자			전국	1명	본사 또는 전국	
	전산 * 관련 분야 기능사 이상의 자격증 소지자				1명	본사 또는 전국	

* 각 분야별 세부사항은 분야별 세부사항 및 불임 참조

* 장애인 지원자에 대해 편의제공사항은 【불임7】 장애인 편의 제공 안내 사항 참조

2. 주요 일정

구분	채용공고/ 원서접수	1차전형 대상자발표	1차전형		2차전형		3차전형		예비 소집	최종 합격
			전형일	발표일	전형일	발표일	전형일	발표일		
경력직	채용공고 1.2(목) ~1.17(금)	미해당	서류 심사	2.11 (화)	2.18(화) ~ 2.21(금)		3.4(수) ~ 3.6(금)			
신입직 6급 /8급 /지원직	원서접수 1.14(화) ~1.17(금) 17:00	1.23 (목)	추가자료 입력 1.23(목) ~1.28(화) 16:00	2.1(토) 13:00	2.11 (화)	2.27 (목) 中 1일	3.11 (수) 中 1일	3.17 (화)	3.31 (화)	

- * 전형일 및 합격자 발표일은 공사 여건 상 변경 가능
- * 신입직(6급/8급), 지원직 추가자료 입력 : 신분 확인 및 진위 검증용으로 사진, 생년월일 입력 및 관련 증빙자료 업로드
- * 지원서 접수 기간에 별도 버튼 생성 예정

3. 주요 전형 절차

구분	1차	2차	3차
	5배수	3배수	1배수
경력직 4~5급	<ul style="list-style-type: none"> • 서류(경력) 심사 : 30% • 어학심사 : 10% • 자격 심사 	<ul style="list-style-type: none"> • PT(경력) 면접 : 30% • 공통역량(인성) 검사 - 부적격자 탈락 	<ul style="list-style-type: none"> • 종합면접 : 30%
신입직 6급	<ul style="list-style-type: none"> • 직무수행능력 평가 : 30% - 지원분야 관련전공 76문항 - 한국사(중급) 4문항 • 어학심사 : 10% • 자격 및 가점 심사 * 세무사, 기록물 분야 및 장애인의 경우 별도 지원 자격 확인 	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력검사 : 30% • 공통역량(인성) 검사 - 부적격자 탈락 	<ul style="list-style-type: none"> • 종합면접 : 10% • 직무면접 : 20%
신입직 8급 /지원직	<ul style="list-style-type: none"> • 직무수행능력 평가 : 40% - 지원분야 관련전공 76문항 - 한국사(중급) 4문항 • 자격 및 가점 심사 	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력검사 : 30% • 공통역량(인성) 검사 - 부적격자 탈락 	<ul style="list-style-type: none"> • 종합면접 : 10% • 직무면접 : 20%
합격 기준	<ul style="list-style-type: none"> • (1~2차 합격자) 각 전형 요소별(경력직 : 서류심사, PT면접 등, 신입직(6/8급/지원직) : 직무수행능력평가, 직업기초능력평가, 직무면접 등) 40% 이상 득점자에 한하여 전형단계별 취득점수 및 가점을 합산한 점수의 고득점자 순으로 선발(각 단계별 점수 누적식) • (최종합격예정자) 1차~3차 비율대로 합산한 총점의 60% 이상인 자 중 고득점자 순으로 선발 		
동점자 처리 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 및 2차 전형 동점자 전원 합격 *환산성적은 소수점 셋째자리에서 반올림 • 최종합격예정자 : 국가유공자→장애인→자격증 소지자→1차 전형 결과(단, 신입직 6급 및 8급, 지원직은 직무수행능력평가) 고득점자→ 공인 어학 성적 		

4. 지원서 작성 시 유의 및 안내사항

- 지원 마감 시에는 시스템이 불안정 할 수 있으니 미리 지원서 작성 및 최종제출을 완료하여 주시기 바랍니다.(별도 마감시간 연장 없음)
- 지원서 접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 각종 기재사항을 정확히 기재하여 주시기 바랍니다. 지정 기일 내 미제출, 증빙서류 미비, 기재 착오, 불성실 작성(비속어, 의미없는 단어 반복, 지원기업명을 타사 명으로 기재, 반복적인 개인인적사항 적시 등), 필수사항 내용 누락 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자에게 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.
 - * 지원자 본인의 자료를 공유하거나 지원자 개인정보 관리미흡으로 동일한 입사지원서 발견 시 부정행위로 간주하여 해당자 전원 불합격 처리
- 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 채용 취소는 물론 향후 5년간 응시자격이 제한될 수 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 양식은 【붙임9】와 같으며(양식은 일부 변경 가능), 지원서 접수 기간 (1.14(화)~1.17(금) 17:00까지) 내 입력 및 제출하여 주시기 바랍니다.

5. 공통

- 직무 역량 중심 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며, 입사지원서 작성 및 관련 서류 제출 시 개인인적사항(출신학교, 생년월일, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재 금지
 - * 세부사항 【붙임8】 직무능력 기반의 블라인드 채용방식 참조
 - 지원서 증빙자료 등의 경우 검증자료로만 활용하며 블라인드 처리 후 심사
- 각 전형 요소별 총점 및 커트라인(전체점수 기준)을 공개하며, 최종합격예정자 발표 시 예비순번, 총점, 커트라인 공개
- 학력, 연령, 성별 등 제한 없음
- 공사 인사규정 제9조의 결격사유【붙임1】에 해당하지 아니하는 자
- 병역사항: 남자의 경우 병역필 또는 면제자, 채용일 이전 전역예정자(신입직 8급, 지원직 제외)
 - 비수도권인재의 경우 관련 법령에 의거 비수도권 대학 및 고등학교 졸업 또는 졸업 예정인 자
 - 이전지역인재의 경우 관련 법령에 의거 울산소재 대학 및 고등학교 졸업 또는 졸업 예정인 자
- 선발 분야별 중복지원 불가하며, 최종합격자 발표일 이후 즉시 근무 가능
 - * 졸업예정자의 경우 채용일 즉시 근무 가능한 자에 한함(별도 휴가부여 등 학사 일정 지원 없음)
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용 결격사유가 있어 채용이 불가할 경우에는 불합격기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위자 선발 가능
- 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사 청탁 일체 금지. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발 될 경우 관련법령 및 규정에 의거 처벌 및 취소 등을 조치
- 신규 채용 직원의 보수 및 복지의 경우 공사 관련 규정에 따라 지급
 - *단, 지원직의 경우 보수 수준 내용 참조

6. 관련 증빙자료(스캔본) 제출(업로드)

구분	제출시기	제출서류(스캔본)
경력직	지원서 접수시 (1.14(화)~1.17(금) 17:00)	① 회계사 시험 합격증, ② 공고 시작일 기준 1개월 이내 발급된 경력증명서와 4대 보험 증명서 또는 원천징수영수증(외국 경력인 경우), ③ 어학성적 증명서(선택사항) * 개인인적사항 블라인드 처리 후 업로드(개인인적사항으로 인한 불합격 처리 가능)
신입직 6급	1차 전형 대상자에 한해, 추가자료 입력시 (1.23(목) ~1.28(화) 16:00)	① 자격증 및 관련 증빙서류(해당자에 한함), ② 어학 증명서(세무사 및 기록물관리원, 장애인은 선택, 그 외 분야는 필수) - 세무사 : 세무사 자격증 - 기록물 : 기록물 관리 전문요원 자격증 - 이전지역인재 : 울산광역시 소재 학교 졸업(예정)증명서 - 장애인(자격 및 가점 항목) : 장애인 관련 증빙 서류 (장애인등록증 등) * 장애인복지카드 사본은 불가
신입직 8급		① 고등학교 졸업 관련 증명서 및 아래 증빙 자료, ② 기능사 자격증 사본 업로드 * 한국장학재단에서 발급하는 대학학자금 및 장학금 신청 사실이 없음을 확인하는 서류 제출 * 대학을 입학하였거나 한국장학재단에서 장학금 신청 사실이 있는 경우 해당 대학에서 재학, 휴학, 중퇴 등을 증명하는 서류 첨부(단, 대학 재학생 중 별도 수업 수강없이 졸업 가능한 경우는 지원불가) - 이전지역인재 : 울산광역시 소재 학교 졸업(예정)증명서 - 비수도권인재 : 비수도권 소재 학교 졸업(예정)증명서
지원직 (부서행정)		① 가족관계증명서, ② 경력증명서와 4대 보험 증명서 또는 원천징수영수증(외국 경력인 경우) 등 경력단절여성임을 증명하는 서류 일체
지원직 (전산)		○ 관련 분야 자격증(【붙임6】 참고)

7. 가점사항 적용 기준 (【붙임3】 참고)

- 적용대상 : 장애인(신입직, 지원직), 취업지원대상자(신입직 6급 경영(전국)), 자격증(신입직, 지원직)
* 자격증의 경우 지원서 작성 시 자격증 번호 입력 필수
- 1차 전형 대상자에 한해, 추가자료 입력시(1.23(목)~1.28(화)16:00) 증빙자료 제출**
- '장애인' 가점 및 '취업지원대상자' 가점은 매 전형단계에 적용하며, 그 외 가점사항은 1차 전형에만 가산**
 - 모든 가점은 중복 적용하되, 다수의 자격증 보유자는 지원자에게 유리한 자격증 1개만 인정

8. 이의제기 및 서류반환

- 기간 : (이의제기) 최종합격예정자 발표일로부터 15일 간
(채용서류반환) 최종합격자 발표일로부터 15일간(원본서류에 한함)
- 방법 : (이의제기) 이의신청 스캔본 이메일 또는 방문 제출, Q&A게시판 이용(【붙임5】 참고)
(채용서류반환) 반환양식 스캔본 이메일 송부(【붙임4】 참고)

9. 문의사항 : 한국석유공사 채용 홈페이지 Q&A 게시판 및 FAQ 참고

□ 신입직 6급

1. 선발분야 및 예정인원(분야별 수행 직무는 NCS 직무 기술서 참조)

분야		지역	인원	근무지
법학 경영 경영	세무사	전국	1명	본사 또는 전지사 본사 또는 가스전 울산·거제·여수지사
	기록물		1명	
	러시아어		1명	
	자원공학		2명	
	지질		2명	
	재난·안전		2명	
	기계		1명	
	전산		1명	
	전략기획/경영지원, 인사,법무,조달,사업관리中 택1		2명	
	전략기획/경영지원, 인사,재무,조달,사업관리中 택1		5명	
NCS 직무선택 必(택1)	전략기획/경영지원, 인사,재무,조달,사업관리中 택1	이전 지역 인재	2명	본사 또는 가스전 울산·거제·여수지사
	기계		1명	

※ 경영, 법학 지원 시 NCS 직무분야 선택하여 지원必

- 2차 직업기초능력검사 및 3차 직무면접, 배치 참고자료 활용

※ 이전 지역 인재의 경우 '본사 또는 가스전, 울산·거제·여수지사' 배치를 원칙으로 하되 공사 사정에 따라 배치 부서 변경 가능

2. 채용직급 : 6급 사원(대졸수준)

3. 지원자격

▶ 세무사 및 기록물관리원

- (세무사) 공고 마감일 기준 세무사 자격증 소지자
- (기록물) 공고 마감일 기준 기록물 관리 전문요원 자격 취득자

○ 선택사항 : 어학성적 증명서 제출(미제출시 어학심사(10%) 평가 시 최저점 부여)

* 평가 대상(어학시험) : OPIc, TOEIC, TEPS, New-TEPS, TOEFL, TOEIC-Speaking, TEPS-Speaking

*'18.1.2일 이후 응시하고, '20.1.1일까지 발표된 국내 정기시험 성적 중 한 개의 성적만 제출

▶ 일반

- (경영, 법학, 러시아어, 자원공학, 지질, 재난·안전, 기계, 전산) 공인 어학성적 소지자로 아래표 기준점수(등급) 이상인 자(학력, 연령 무관)

TOEIC	TEPS		TOEFL	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIc (영어)
	'18.5.12이전	'18.5.12이후				
720점	569점	308점	81점	120점	51점	IM2

* TEPS 관리위원회 발표 '통합 환산표' 기준이며, 지원자격 적격 여부 판단 및 1차 전형 어학심사 시 사용

- 어학성적 인정 기준
 - '18.1.2일 이후 응시하고, '20.1.1일까지 발표된 상기 시험 성적 중 한 개의 성적만 제출
 - 조회 확인이 불가능한 성적, 국외시험 성적은 불인정
- 어학심사(10%)
 - 제출된 어학성적으로 심사 예정
 - * 장애인의 경우 어학성적 증명서 제출은 선택사항임(어학심사 시 사용되며, 미제출시 해당 평가 항목 최저점 부여)
- 1차 전형 대상자에 한해, 추가자료 입력시(1.23(목)~1.28(화) 16:00) 관련 증빙자료 업로드(장애인 포함)

▶ 이전지역인재

- 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 의거, 최종학력 기준 울산광역시 소재 학교 졸업자(예정자포함)로 졸업증명서(예정증명서) 발급이 가능한 자
- 입사 지원 접수 시, “이전지역인재” 체크
 - * 최종합격예정자에 한해 증빙서류 제출(미해당시 합격 취소)

▶ 장애 [지원자격 : 어학성적 제출 면제(선택사항)]

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인
- 입사 지원 접수 시, “장애인” 체크
- 1차 전형 시 편의 제공 : 증빙자료 첨부(【붙임7】장애인 편의지원 제공 안내 확인)

4. 전형별 주요 사항 안내

구분	전형일	발표일	세부내용
채용공고	1.2(목) ~1.17(금)	-	<ul style="list-style-type: none"> • 1.14(화) 부터 원서접수 가능
원서접수	1.14(화) ~1.17(금) 17:00	-	<ul style="list-style-type: none"> • 전형안내, 합격자 발표 등 필요한 상시 연락처 기재 必 • 기입사항 사실 확인을 위한 개인정보제공 동의 - 자격 및 가점을 위한 진위확인용
1차 전형 대상자 발표	• 수험표 출력용 정보입력 [입력기한] 1.23(목) ~1.28(화) 16:00	1.23(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 수험표 출력용 정보(생년월일, 사진) 입력 및 증빙자료 스캔본 업로드 • 채용 홈페이지에서 수험표(사진포함) 출력
1차 전형 (40%) 5배수	<ul style="list-style-type: none"> • 직무수행능력평가 (30%) - 지원분야전공 76문항 : 95% - 한국사(중급) 4문항 : 5% • 어학심사(10%) • 자격 및 가점심사 	2.1(토) 13:00	<ul style="list-style-type: none"> • 장소 : 울산 - 세부 장소 및 시간은 1차 대상자 발표 시 공지 <ul style="list-style-type: none"> * 12:30까지 입실 완료하여야 하며, 14:30에 종료 예정 • 평가항목 <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행능력 : 관련 전공 대졸 및 기사 수준 (공통 : 한국사_중급수준 4문항 포함) • 1차 전형 주의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 응시 당일, 신분증 및 수험표(사진포함) 소지 必

구분		전형일	발표일	세부내용
				<ul style="list-style-type: none"> * 미지참시 전형 응시 불가 * 신분증 주민등록증, 여권(유효기간내), 운전면허증(한국), 청소년증, 사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서에 한하여, 학생증, 자격증, 장애인 복지카드 등은 불가
2차 전형 (30%) 3배수	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력검사 (30%) • 공통역량(인성)검사 <ul style="list-style-type: none"> - 부적격여부 판단 	2.18(화) ~2.21(금) 中 1일	2.27(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력검사: NCS기반 직무별 평가 (【불임2】참조) <ul style="list-style-type: none"> < 표준점수 조정 > * 경영(일반), 경영(지역인재) 및 법학의 경우 직업기초능력 평가 점수를 표준점수로 조정하여 반영하되, 원점수 및 표준점수(가점제외) 중 1개 이상 40%이상 득점 시 고득점자 순으로 합격자 결정 • 공통역량(인성) : 공사 핵심가치와 부적합시 탈락
3차 전형 (30%) 1배수	<ul style="list-style-type: none"> • 종합면접(10%) • 직무면접(20%) 	3.4(수)~ 3.6(금) 中 1일	3.11(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 직무면접 <ul style="list-style-type: none"> - 【불임2】선택 전공별 직무(세부역량항목) 참조 - 직무수행시 발생 가능한 상황 제시 후 해결방안 평가 • 종합면접 <ul style="list-style-type: none"> - 기본자질(직무수행능력, 인성) 및 공사 핵심가치 적합성 평가
예비 소집	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 신체검사 • 신원조회 서류제출 • 제출서류(원본제출) 	3.17(화)	3.31(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원 채용기준 신체검사, 신원조회, 진위여부 등을 검증 후 최종합격자 결정 <ul style="list-style-type: none"> * 임용 후 3개월 간 수습기간으로 운영하되, 별도 급여, 복지 등 불이익은 없음

불임 목록

1. 인사규정 제9조 결격사유
2. 선택 전공별 직무(세부역량) 항목
3. 가점항목 및 부여방안
4. 채용서류 반환 신청서
5. 불합격자 이의신청 양식
6. 자격증(기술)(6급/8급) 관련 자격증
7. 장애인 편의지원 제공 안내
8. 직무능력 기반의 블라인드 채용방식
9. 지원서 양식

【불임1】

인사규정 제9조 결격사유

제9조(결격사유) 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역의 의무를 기피한 자
9. 채용신체검사 결과 불합격판정을 받은 자
10. <삭제>
11. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제 82조 2항에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 공공기관(관공서, 국책은행, 정부투자연구기관, 「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관 등 공적인 이익을 목적으로 운영되는 기관)에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 자 중 5년이 경과하지 않은 자
13. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범하여 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자

【불임2】

선택 전공별 직무(세부역량) 항목

□ 신입직(6급/8급)

분야	직무	세부역량
경영/법학	전략기획/ 경영지원	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력
경영/법학	인사	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력
경영/법학	조달	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리능력
경영/법학/ 러시아어	사업관리	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력
경영/세무사	재무	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력
법학	법무	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력
기록물	기록물 관리	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 자원관리능력
자원공학	저류/생산/시추	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력
지질	지질/ 지구물리	수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 정보능력, 기술능력
전산	IT	의사소통능력, 정보능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력
기계/전기/ 재난 · 안전	시설/건설/운영/H SE	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력

□ 지원직

분야	직무	세부역량
부서행정	부서행정	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력
전산	IT*	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력

* 신입직 전산과 유사한 직무이나 나이도 상이

※ 신입직 6급은 대졸수준, 신입직 8급 및 지원직은 고졸수준으로 출제(세부사항은 직무기술서 확인)

【불임3】

가점항목 및 부여방안

- 입사지원 시, 가점사항 항목 선택(체크) 및 해당번호 입력(오타 등 조회 불가시 미적용)

가점사항	가점	가점 적용 기준	적용대상
장애인	10%	<ul style="list-style-type: none"> ■ '장애인고용촉진 및 직업재활법 및 동법 시행령'에 따른 장애 대상자에게 적용 ■ 매 단계별로 가점 적용 ■ 제출서류 : 장애인 체크 후 추가자료 입력시(1.23(목)~1.28(화) 16:00) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제3조 2항에 따른 증빙서류 (장애인 복지카드 사본은 불인정) 	신입직 6급 /8급 /지원직
취업지원 대상자	5%, 10%	<ul style="list-style-type: none"> ■ '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률' 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자에게 적용 ■ 지원자의 보훈등급에 따라 5% 또는 10% 적용 ■ 매 단계별로 가점 적용 <ul style="list-style-type: none"> * 최종선발인원이 3명을 초과하는 분야만 적용 『국가보훈처 「취업지원 업무처리지침」 제41조의 3』 ■ 제출서류 : 취업지원대상자 체크 후 추가자료 입력시(1.23(목)~1.28(화) 16:00) 취업지원대상자 확인서 	신입직 6급 경영(전국)
자격증 (기술)	5%, 10%	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5% : 모집분야 관련 '기사' 자격증 소지자 ■ 10% : 모집분야 관련 '기능장' 또는 '기술사' 자격증 소지자 또는 '박사' 학위 소지자 ■ 제출서류 : 자격증 번호 입력 후 추가자료 입력시(1.23(목)~1.28(화) 16:00) 자격증 사본 	신입직 6급 /8급 /지원직
자격증 (사무)	5%, 10%	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5% : 사무분야 지원자 중 '공인노무사', '감정평가사', '영미변호사' 자격증 소지자 ■ 10% : 사무분야 지원자 중 '한국변호사', '공인회계사', '공인세무사' 자격증 소지자 또는 모집분야 관련 '박사' 학위 소지자 ■ 제출서류 : 자격증 번호 입력 후 추가자료 입력시(1.23(목)~1.28(화) 16:00) 자격증 사본 	신입직 6급

- ※ '장애인' 가점 및 '취업지원대상자' 가점은 매 전형단계에 적용하며, 그 외 가점사항은 1차 전형 만점 기준으로 가산
- ※ 신입직 6급 세무사 분야 지원자의 경우에는 세무사 가점 미적용

【불임4】**한국석유공사 채용서류 반환 신청서**

지원자 정보	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
	반환 우편 주소 (우편번호 기재)			
반환요청 원본서류 명칭	<p>하기 내용 삭제 후 해당내용 기입 必</p> <p>※ 신청 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none">■ 지원자 정보는 누락없이 모두 반드시 기재■ 예비소집 시 제출한 원본서류에 한해 반환 가능■ 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 e-메일 송부			
상기 본인은 예비소집 시 제출한 위 원본 서류의 반환을 요청합니다.				
20 년 월 일				
신청인			(서명 또는 인)	

【불임5】

불합격자 이의신청

- 접수기간 : 최종합격예정자 발표일로부터 15일 간
*이의신청에 대한 답변 기간 등을 고려하여 최종합격자 발표일로부터 30일간 운영 예정
- 접수방법 : 채용홈페이지 “이의신청 양식” 다운로드하여 작성 후 응시자 본인이 ① Q&A게시판 이용, ② e-메일(insa@knoc.co.kr)로 스캔본 송부, ③ 한국석유공사 인사팀에 원본 방문제출(우편접수 불가)
- 이의신청 처리 대상
 - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
 - 이의신청 접수 시 “이의신청 양식”의 응시자 본인의 ① 성명, ② 수험번호, ③ 생년월일, ④ 자필서명 ⑤ 전화/휴대폰 연락처 5가지 정보 중 1개라도 누락 시 이의신청 접수로 유효하지 않음

【이의신청 처리 예외 사유】

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

한국석유공사 채용 불합격자 이의신청서

지원자 정보	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
이의 신청 내용 (구체적으로)	<p>하기 내용 삭제 후 해당내용 기입 必</p> <p>※ 신청 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none">■ 지원자 정보는 누락없이 모두 반드시 기재■ 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항 및 절차 상 문제■ 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음■ 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행■ 사실관계 확인기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있음■ 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 e-메일 송부			
상기 본인은 2020년 한국석유공사 직원 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.				
20 년 월 일				
신청인			(서명 또는 인)	

【불임6】

자격증(기술)(6급/8급) 관련 자격증

* 기존 취득 자격증 명칭 변경 시 조회 후 적용

□ 신입직 6급(기술직) : 가점

구 분	기 사(5%)	기술사/기능장(10%)
기계	가스기사 건설기계설비기사 건설기계정비기사 건설안전기사 공조냉동기계기사 기계설계기사 에너지관리기사 메카트로닉스기사 산업안전기사 설비보전기사 소방설비기사(기계) 용접기사 일반기계기사	가스기능장 가스기술사 건설기계기술사 건설기계정비기능장 공조냉동기계기술사 기계가공기능장 기계기술사 에너지관리기능장 산업기계설비기술사 용접기능장 용접기술사 위험물기능장 건설안전기술사 기계안전기술사
자 원/지 질	광산보안기사 광해방지기사 응용지질기사 해양자원개발기사 해양환경기사 해양공학기사	광산보안기술사 광해방지기술사 응용물리기술사 지질및지반기술사 해양기술사 자원관리기술사
전산	정보처리 정보보안 정보통신 전자계산기조작응용	정보관리 컴퓨터시스템응용 정보통신
재난·안전	가스기사 건설안전기사 산업안전기사 소방설비기사(기계 및 전기 분야) 방재기사 산업위생관리기사 농업안전보건기사 인간공학기사 화재감식평가기사	가스기술사 건설안전기술사 기계안전기술사 산업위생관리기술사 소방기술사 인간공학기술사 전기안전기술사 화공안전기술사 위험물기능장

□ 신입직 8급 및 지원직 : 지원자격 및 가점

구분	기능사(지원 자격)	산업기사(지원 자격)	기사(5%)	기술사/기능장(10%)
기계	가스기능사 건설기계정비기능사 공조냉동기계기능사 기계정비기능사 에너지관리기능사 생산자동화기능사 설비보전기능사 공유압기능사 기계가공조립기능사 용접기능사 위험물기능사 전산응용기계제도기능사 정밀측정기능사 컴퓨터응용밀링기능사 컴퓨터응용선반기능사 특수용접기능사	가스산업기사 건설기계설비산업기사 건설기계정비산업기사 건설안전산업기사 공조냉동기계산업기사 기계설계산업기사 기계정비산업기사 기계가공조립산업기사 에너지관리산업기사 산업안전산업기사 생산자동화산업기사 소방설비산업기사(기계) 용접산업기사 위험물산업기사 정밀측정산업기사 치공구설계산업기사 컴퓨터응용가공산업기사	가스기사 건설기계설비기사 건설기계정비기사 건설안전기사 공조냉동기계기사 기계설계기사 에너지관리기사 메카트로닉스기사 산업안전기사 설비보전기사 소방설비기사(기계) 용접기사 일반기계기사	가스기능장 가스기술사 건설기계기술사 건설기계정비기능장 공조냉동기계기술사 기계가공기능장 기계기술사 에너지관리기능장 산업기계설비기술사 용접기능장 용접기술사 위험물기능장 건설안전기술사 기계안전기술사
전기	전기기능사 전자계산기기능사 전자캐드기능사 무선설비기능사 전자기기기능사 전파전자통신기능사 통신기기기능사	무선설비산업기사 반도체설계산업기사 산업안전산업기사 소방설비산업기사(전기) 전기공사산업기사 전기산업기사 전자계산기제어산업기사 전자산업기사 전파통신산업기사 전파전자통신산업기사	무선설비기사 반도체설계기사 산업안전기사 소방설비기사(전기) 전기공사기사 전기기사 전자계산기기사 전자기기사 전파통신기사 전파전자통신기사	건축전기설비기술사 발송배전기술사 산업계측제어기술사 전기기능장 전기응용기술사 전자기기기능장 전자응용기술사 전기안전기술사
전산	정보처리기능사 정보기기운용기능사 전자기기기능사	정보처리산업기사	정보처리기사	정보관리기술사 전자기기기능장

【불임7】

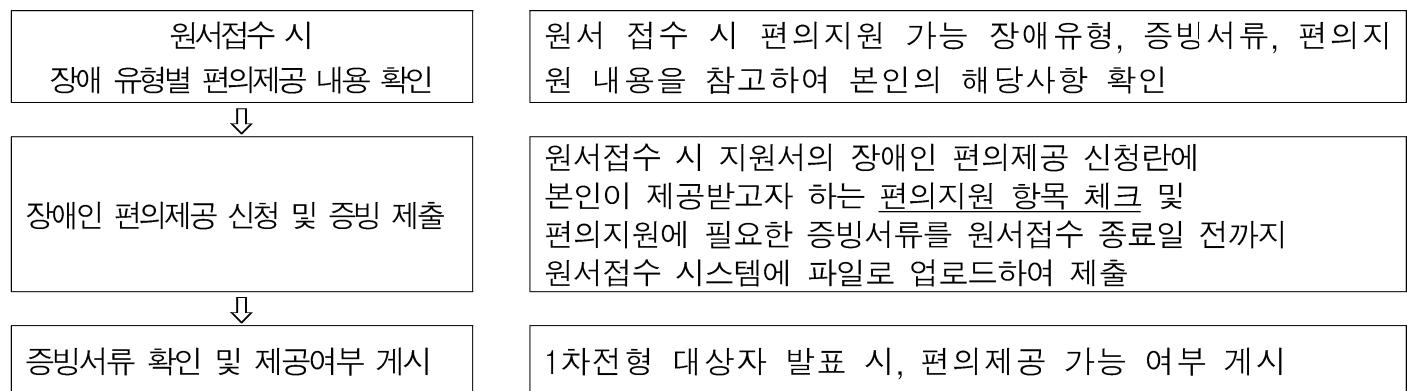
장애인 편의지원 제공 안내

•**필기전형 시(신입직 및 지원직) 편의지원 내용은 이하 참고, 1차 전형 이후의 편의제공은 별도 안내 예정**

○ 편의지원 제공 대상

- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서,
- 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자

○ 편의지원 신청 절차



○ 편의지원 가능 장애유형, 증빙서류, 편의지원내용

유 형	신체적장애 > 외부기관의 장애 > 지체·뇌병변·시각·청각·언어·안면장애
증빙서류	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조1항에 따라 각호에 해당함을 입증할 수 있는 장애유형별 해당 전문의가 발행한 장애진단서 ※ 진단서는 의료법 제3조에서 정한 <u>종합병원 또는 상급종합병원</u> (건강보험심사평가원 홈페이지: www.hira.or.kr 에서 지역별 병원 확인 가능)에서 지원서 접수마감일 기준 <u>2년 이내</u> 발급된 경우 유효
편의지원 내용	편의요청 내용을 선택하되, 복수 선택 가능 ① 저층 우선 배정(고사장 1층 배정 원칙으로 하되, 부득이할 경우 배정) ② 개인소유 장애인보조공학기기 지참 허용(증빙서류 상 장애와 관련 기구에 한함) ③ 답변마킹 보조 감독자 지원(고사장 별도 배정)

【붙임8】

직무능력 기반의 블라인드 채용방식

구분	채용관련 사항
입사지원서 및 자기소개서	<ul style="list-style-type: none">· 사진, 성별, 생년월일, 기재란 삭제· 병역 미필자 확인란 신설· 학교명/소재지 삭제 및 채용분야 관련 교육, 경험 위주 평가
필기전형	<ul style="list-style-type: none">· NCS직업기초능력(구. 적성) 평가* 분야별 평가항목 반영된 직무기술서 사전공개 [붙임2]
면접전형	<ul style="list-style-type: none">· 면접 시 지원자 정보 블라인드 처리· 종합면접(기본자질(직무수행능력, 인성) 및 공사 핵심가치 적합도 평가)
예비합격자 순번 부여	<ul style="list-style-type: none">· 각 단계별 본인 점수 및 커트라인 공개· 예비합격자 순위/점수/커트라인 공개 (1~3차 전형 합산 점수 기준)

【불임9】

지원서 양식

NCS직무적성기술서(자기소개서) 양식

1. 지원 분야 직무기술서 '직무수행 내용' 중 본인이 가장 잘 수행할 수 있는 업무 1 가지를 선정하고, 그 이유와 해당분야의 전문가가 되기 위한 구체적인 자기계발 계획을 서술하여 주십시오.(600 자 이내)
(수업이외의 장면에서 지원 분야와 관련된 전문성을 키우기 위해 기울인 노력 / 해당역량을 증빙할 수 있는 구체적 경험이나 자격, 혹은 입사 후 자기계발 계획 등이 잘 드러나도록 기술하십시오.)

2. 최근 3년간 이뤘던 성취 중 가장 기억에 남는 일 또는 다양한 입장을 가진 사람들의 의견을 조율하여 협의를 이끌어 낸 경험 등을 서술해 주십시오. (600자 이내)
(목표를 정하게 된 상황 및 이유 / 목표를 달성하기에 가장 어려웠던 점 / 극복한 방법 / 그 일의 결과 / 예상 목표 대비 달성수준이 잘 드러나게 기술하십시오.)

3. 지금까지 살면서 대가를 바라지 않고 귀하가 속한 사회(학교, 조직, 지역사회 등)를 더 좋게 만들기 위해서 공헌한 점이 있다면 구체적으로 서술해 주십시오. (600 자 이내)
(그 일을 하게 된 계기나 배경 및 기간 / 구체적인 역할과 행동 및 수행 수준 / 그 일의 결과 / 조직이나 사회 혹은 자신이 얻게 된 이득이 잘 드러나도록 기술하십시오.)

4. 귀하의 성실함을 보여줄 수 있는 경험이나 구체적인 사례를 서술하여 주십시오. (600 자 이내)
(구체적인 상황 / 자신의 역할 / 노력을 기울인 기간이나 노력의 수준 / 그 경험의 결과 / 다른 삶의 영역에
끼친 영향이 잘 드러나도록 기술하십시오)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며,
기재사항에 허위가 있을 시 합격이 취소될 수 있음을 동의합니다.

한국어

지 원 자 : _____ (인)